



AREA DI CAMPUS RAVENNA

SETTORE USD - SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLE SCUOLE - CAMPUS DI RAVENNA
UFFICIO ORIENTAMENTO, TIROCINI E RELAZIONI INTERNAZIONALI - CAMPUS DI RAVENNA

L'EQUIPARAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA, DI VOLONTARIATO, DI SERVIZIO VOLONTARIO CIVILE NAZIONALE E DEL TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO CURRICULARE

Regolamento Valido per i corsi di Lettere e Beni Culturali e Scienze Politiche sede di Ravenna

L'equiparazione al tirocinio curriculare di attività lavorativa (qualsiasi attività lavorativa subordinata, ad esempio: contratto a tempo determinato, indeterminato, a progetto, di inserimento, di apprendistato, etc...), di volontariato, di servizio civile nazionale, tirocinio formativo e di orientamento (il tirocinio attivato secondo le disposizioni e modalità di cui all'art.18 della legge n.196/97 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" e al D.M. n.142/98 "Regolamento attuativo della legge n. 196/97 e modifiche successive) può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno accademico soltanto da chi ha già il tirocinio curriculare nel proprio piano di studi tra le attività formative di tipologia F; chi, invece, non ha il tirocinio curriculare in carriera deve prima inserirlo, sostituendo le attività di tipologia F precedentemente scelte (secondo termini e modalità stabiliti dalla Segreteria Studenti) e poi presentare domanda. Nella domanda di equiparazione si raccomanda di specificare il numero di CFU per cui si chiede l'equiparazione, prestando attenzione al fatto che al variare dei CFU, varierà anche l'impegno orario minimo richiesto. Resta valida, come per il tirocinio curriculare, l'equivalenza 1 CFU = 25 ore di attività.

Il Titolare, il Responsabile, Socio o Dirigente della Struttura ospitante non deve avere legami di parentela o affinità entro il 3° grado con lo studente richiedente.

L'equiparazione prescinde dal fatto che la struttura presso la quale lo studente ha svolto la propria attività sia tra quelle già convenzionate con l'Università.

Ai fini della convalida lo studente potrà consegnare la seguente documentazione direttamente al Coordinatore di corso del proprio corso di studio oppure presso l'Ufficio Orientamento, tirocini e relazioni internazionali:

- 1) modulo di equiparazione di seguito riportato;
- 2) attestato dell'ente/azienda ospitante presso il quale si è svolta tale attività, scritto su carta intestata, con timbro dell'ente e firma del responsabile aziendale che si assume la responsabilità di quanto certificato e dal quale si evincano il numero delle ore, le mansioni svolte e un giudizio di merito oppure attestato comunemente rilasciato alla fine del servizio civile e copia del progetto;
- 3) relazione a cura dello studente redatta in forma libera, in cui siano riportate le attività poste in essere, eventuali documenti prodotti, risultati ottenuti e tutte le ulteriori informazioni utili alla presentazione dell'attività svolta.

Il Consiglio di corso giudica l'idoneità della struttura ospitante e la congruenza delle attività svolte con gli obiettivi formativi del corso di studio.

In caso positivo, verrà attribuita l'idoneità (secondo quanto previsto dal regolamento del corso di studio), con relativa verbalizzazione.

In caso negativo, specificherà i motivi per cui non ritiene di procedere con l'equiparazione.

Il Consiglio di corso si riserva la possibilità di valutare discrezionalmente ogni singolo caso.



AREA DI CAMPUS RAVENNA

SETTORE USD - SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLE SCUOLE - CAMPUS DI RAVENNA
UFFICIO ORIENTAMENTO, TIROCINI E RELAZIONI INTERNAZIONALI - CAMPUS DI RAVENNA

**RICHIESTA DI EQUIPARAZIONE DI ATTIVITÀ EXTRAUNIVERSITARIA
ALLA ATTIVITÀ DI TIROCINIO**

Lo studente _____ matricola _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ Prov. _____

Domiciliato _____

Telefono _____ e-mail _____

Scuola di _____

Iscritto al corso di Laurea in _____

Anno di corso _____

***Richiede che l'attività € lavorativa € volontariato € servizio civile € altro
descritta di seguito venga equiparata alla attività di tirocinio***

per n. crediti _____

svolta presso l'ente/associazione/azienda _____

con sede _____

nel periodo dal _____ al _____

per un numero di ore totali _____

Referente azienda/ente _____

Note _____

Si allegano :

€ L'attestazione dell'Ente/Associazione/Azienda di svolgimento della attività _____

€ Relazione sull'attività svolta a cura dello studente _____

Luogo e data _____ Firma dello Studente _____